

Política: Protección de datos personales	Identificación: FN.PO.012
	Versión: 04
Macroproceso/Proceso: Gestión administrativa y financiera	Fecha de publicación: 10 de noviembre de 2020

Objetivo	Mantener registros completos y confiables y cumplir con las obligaciones legales sobre el protección de datos personales.
Alcance	Recolección, utilización, almacenamiento, transmisión, transferencia o cualquier operación sobre de datos personales.
Glosario	<p>Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo la protección de datos personales.</p> <p>Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de protección.</p> <p>Encargado: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza la protección de datos personales por cuenta del responsable de la protección.</p> <p>Responsable: Persona natural o jurídica que decide sobre las operaciones y formas de protección que se realicen sobre los datos personales, entre las cuales está la facultad de entregar, transmitir o transferir los datos para que un tercero, en calidad de encargado, los reciba y realice protección por cuenta del responsable.</p> <p>RNBD: Registro nacional de bases de datos.</p> <p>SIC: Superintendencia de industria y comercio.</p> <p>Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de protección.</p> <p>Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.</p>

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Compass Group Services Colombia S.A., sociedad comercial identificada con NIT 890.929.877-1, ubicada en la Calle 98 N° 11B – 29 de la ciudad de Bogotá D.C. - Colombia, y teléfono de contacto (+571) 5140088, quien en adelante se denominará Compass Group o la Compañía, en su calidad de responsable de la protección de datos personales de sus clientes, empleados y proveedores recolecta, trata, almacena y dispone de estos en ejercicio de sus actividades, estableciendo como finalidad bajo la presente política de protección de datos personales, dar a conocer los mecanismos y procedimientos para hacer efectivos los derechos, informar quien es el encargado al interior de Compass Group, darle tramite a las peticiones, quejas, reclamos y consultas, comunicando las finalidades y la protección a los cuales se someterán los datos personales en el desarrollo de las actividades comerciales de la Compañía.

Nuestra Política aplica a toda recolección, almacenamiento, uso, transferencia, transmisión, y supresión de información que pueda asociarse o relacionarse a personas naturales determinadas o determinables que ocurra en el territorio de la República de Colombia, así como la protección que realicen aquellos terceros con los que Compass Group acuerde realizar cualquier actividad relativa a, o relacionada con, la protección de datos personales de los cuales Compass Group es responsable.

La Compañía, podrá tratar los datos de sus visitantes, invitados, exempleados y personas que soliciten información sobre los servicios que presta, de acuerdo con los términos consagrados en el presente documento.

La Política será aplicable a los terceros con quienes la Compañía suscriba contratos de transmisión, con el fin de que aquellas terceras personas tengan conocimiento de las obligaciones que les aplicarán, las finalidades a las cuales se someterán, así como los estándares de seguridad y confidencialidad que deben adoptar al momento de realizar la protección por cuenta de la Compañía.

Los datos personales y la ubicación GPS (por sus iniciales en inglés Global Positioning System) recolectados se usarán para poder iniciar, adelantar y mantener la relación contractual, comercial, laboral, y/o para recibir publicidad sobre las cuales los titulares hayan autorizado su protección, así como para atender las peticiones y solicitudes que sean presentadas por los titulares del dato personal. Igualmente, los datos personales serán tratados y/o cedidos cuando un deber legal así lo imponga y para dar cumplimiento a una autoridad competente cuando ésta formalmente lo requiera.

La información recolectada también podrá ser utilizada estrictamente para prevenir, tratar o controlar la propagación del COVID-19 o cualquier otra emergencia médica o sanitaria y mitigar sus efectos. Así mismo, la compañía ha adoptado estrictas medidas de seguridad para que quienes conozcan y administren la información, bien sea a través de medios físicos y/o tecnológicos, eviten que la misma sea adulterada, pérdida, consultada, usada, divulgada o que se acceda para hechos no autorizados o fraudulentos diferentes a los mencionados anteriormente y contrarios a la Ley y a esta política.

PRINCIPIOS

En toda protección realizada por Compass Group, se dará cumplimiento a los principios establecidos en la ley y en esta Política, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los titulares. Estos principios son:

PRINCIPIO	DESCRIPCIÓN
Datos sensibles (diligencia)	Los datos sensibles que se recolecten en el desarrollo de las actividades de la Compañía serán tratados para preservar su integridad, acceso restringido y seguridad.
Separabilidad de las bases de datos	La Compañía mantendrá de manera separada las bases de datos en las que tenga la calidad de encargado, de aquellas en las que tenga la condición de responsable.
Confidencialidad	Frente a la protección, las personas que intervengan en el mismo deberán mantener la reserva de la información, incluso después de que se haya terminado el vínculo que dio origen a la protección.
Transparencia	Cuando el titular lo solicite, la Compañía deberá entregarle la información acerca de la existencia de datos personales que le conciernen o sobre aquellos que esté legitimado para solicitar. La respuesta a la solicitud deberá otorgarse por el mismo medio o, al menos, por un medio similar al que utilizó el titular para solicitar información y dentro de los términos establecidos por la ley y la presente política.
Consentimiento	La autorización para la protección, según lo establecido por el Decreto 1377 de 2013, podrá ser (I) por escrito, (II) de forma oral o (III) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.
Finalidad	Toda actividad de protección debe obedecer a las finalidades legítimas mencionadas en esta política, y ser informadas al titular al momento de obtener su autorización.
Circulación restringida	Los datos personales solo pueden ser tratados por aquel personal de la Compañía que cuente con autorización para ello de acuerdo con lo establecido por ésta, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrán entregarse datos personales a terceros, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, sin la autorización o sin la suscripción de un contrato, en caso de que haya transmisión.
Acceso restringido	La Compañía no podrá hacer disponibles datos personales para su acceso a través de Internet u otros medios de comunicación, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas autorizadas. Los datos personales no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados o que la información sea pública.

Integridad	El dato personal sometido a protección debe ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, la Compañía deberá abstenerse de tratarlos y solicitar al titular la completitud o corrección de la información. La Compañía velará por mantener la integridad de los datos personales que estén contenidos en sus bases de datos y la veracidad de estos.
Seguridad	La Compañía debe siempre realizar la protección disponiendo las medidas técnicas, humanas y administrativas de seguridad, necesarias y acordes a sus capacidades para mantener la confidencialidad y seguridad de los datos personales. Lo anterior con el fin de evitar que éstos sean adulterados, modificados, consultados, usados, accedidos, eliminados o conocidos por terceros no autorizados. La Compañía ajustará la protección a los estándares de seguridad que reglamenten en un futuro las autoridades competentes, siempre y cuando sus capacidades lo permitan.
Temporalidad	La Compañía no usará los datos personales más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al respectivo titular y llevará a cabo medidas tendientes a garantizar la supresión del dato personal cuando éste deje de cumplir la finalidad para la cual fue recolectado.
Protección posterior	Todo dato personal que no sea dato público debe tratarse por los responsables y encargados como confidencial y bajo los parámetros de seguridad que fije la Superintendencia de Industria y Comercio. A la terminación de dicho vínculo, tales datos personales deben continuar siendo tratados de conformidad con la política, el manual y la ley.

AUTORIZACIÓN, PROTECCIÓN Y FINALIDADES

Toda protección debe estar precedido por la obtención de la autorización, por lo cual el titular autoriza de manera voluntaria, previa, expresa e informada a Compass Group, para tratar la información personal y/o datos biométricos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único 1074 de 2015 y la presente política de protección de datos personales. Información que será utilizada en el desarrollo de las actividades y funciones propias de la Compañía.

Compass Group, en el desarrollo de sus actividades mercantiles, recolectará, utilizará, administrará, almacenará, transmitirá, transferirá y realizará diversas operaciones con los datos personales. De acuerdo con lo anterior, los datos personales tratados por la Compañía deberán someterse únicamente a las finalidades que se señalan a continuación o las que sean aceptadas por los titulares en el momento de la recolección de los datos personales. Asimismo, los encargados o terceros que tengan acceso a los datos personales por virtud de la ley, contrato u otro documento vinculante, realizarán la protección para la consecución de las siguientes finalidades:

FINALIDADES
MERCADEO
Realizar actividades dirigidas a la fidelización de clientes.
Realizar análisis y segmentación de la información para elaborar estudios y estadísticas sobre preferencias de consumo.
Realizar encuestas y/o sondeos de opinión sobre productos y servicios.
Realizar actividades de mercadeo y enviar información sobre novedades, productos, noticias, concursos, eventos, campañas, actividades, promociones y ofertas.
Realizar encuestas de satisfacción al cliente, calidad del servicio y fortalecer nuestros canales de servicio al cliente.
Enviar información e implementar y/o robustecer programas de CMR.
Enviar invitaciones e información sobre los eventos y actividades comerciales y/o formativas.
Enviar información sobre sorteos, concursos y rifas.
CORPORATIVAS Y ADMINISTRATIVAS
Adelantar campañas de actualización de datos personales para garantizar la integridad de estos.
Adelantar investigaciones internas de conformidad con las diferentes políticas de la compañía en caso de actividades sospechosas que puedan afectar el buen nombre de la Compañía.

La administración del recurso humano de la Compañía, incluyendo la evaluación de los candidatos a ser empleados de la Compañía, la vinculación laboral a la misma, procesos de capacitación, realización de evaluación del desempeño, adelantar programas de bienestar social y salud ocupacional para los empleados y sus familiares, expedición de certificaciones laborales, suministro de referencias laborales en caso de ser solicitadas y el pago de nómina.
Entregar información a terceros para evaluación y clasificación de proveedores.
El proceso de archivo, de actualización de sistemas, de protección y de custodia de información y bases de datos.
Realizar el análisis para el control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo la consulta, reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos financieros.
Realizar eventos, capacitaciones, seminarios talleres y/o cualquier escenario que tenga relación con productos y servicios que ofrece la Compañía.
La gestión de bancos de hojas de vida y jornadas de reclutamiento para contratación de personal.
Completar transacciones, obtener datos de facturación y emitir facturas.
Realizar ante los Bancos de Datos, reportes negativos o positivos relacionados con el estado de cumplimiento, incumplimiento o mora en las obligaciones financieras, comerciales, crediticias y de servicios a cargo de la Compañía, previa notificación por escrito al cliente con 20 días de anticipación para que cumpla con sus obligaciones y/o demuestre el cumplimiento.
Cumplir las obligaciones tributarias, contractuales y legales.
Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de la Compañía y de sus clientes.
Cumplir con los procesos internos de la Compañía en materia de administración de proveedores y contratistas.
El envío de las modificaciones a esta política, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para la protección de los datos personales.
Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de datos personales para su protección, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, y al desarrollo de la actividad comercial de la Compañía.
FRENTE A TERCEROS
Complementar la información y adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentados por los clientes de la Compañía y por terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.
Transmitir datos personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto o se hayan suscrito documentos, tales como otrosíes o declaraciones, que permitan transmitir los datos personales, para fines comerciales, administrativos y/u operativos.
Verificar información jurídica, financiera y técnica en procesos contractuales que adelante la Compañía o terceros.
Para dar cumplimiento a los fines mencionados anteriormente, como transferir, transmitir, trasladar, compartir, entregar, y/o revelar datos personales a terceros, dentro y fuera del territorio nacional, incluso a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos personales.

Compass Group tendrá la facultad de recolectar datos personales sensibles como son los datos biométricos como huellas digitales, fotografías y/o videos, entre otros, para garantizar el ingreso y permanencia en las instalaciones y/o eventos de la Compañía.

La recolección será informada a los titulares a través de los avisos de privacidad instalados en la misma. La Compañía podrá recolectar datos biométricos de menores de edad que ingresen a las instalaciones de la sociedad, caso en el cual, será responsabilidad del representante legal del menor ejercer los derechos de conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir la información, así como entregar o revocar la autorización que en nombre de estos hubiere otorgado a Compass Group.

En caso de que se requiera la protección de datos personales sensibles referentes a la salud, origen racial o étnico, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, convicciones religiosas u orientación política, así como los referentes a datos sexuales, Compass Group solicitará su autorización indicando que la respuesta es potestativa.

Las bases de datos en las que se incluye información de los titulares tendrán una vigencia determinada por la permanente operación de la Compañía, de acuerdo con la naturaleza fundacional de la sociedad, así como las actividades propias de la operación administrativa general.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES Y SU PROCEDIMIENTO

Los titulares de los datos personales podrán ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales, así como la revocación de la autorización otorgada a Compass Group y ejercer cualquier otro derecho derivado o relacionado con la protección de datos personales (habeas data), a través del correo electrónico cargo del área de Impuestos o a la dirección física de la Compañía. Para ello deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- Deberá dirigirse por vía electrónica a la dirección de correo protecciondatos@compass-group.com.co, o por vía física a la dirección Calle 98 N° 11B – 29 de Bogotá D.C.
- Los titulares deberán presentar su petición identificándose plenamente y haciendo una descripción clara de la consulta o petición.
- En caso de requerirse documento alguno que soporte su solicitud, el titular de la información deberá aportarlo con su petición, en caso de no adjuntarlo, la Compañía solicitará en el plazo de cinco (5) días siguientes a su solicitud, se aclare la petición o se adjunte soporte de esta. En caso de no recibir respuesta dentro de los dos (2) meses siguientes a la presentación de su solicitud, Compass Group entenderá desistida su petición.
- Una vez recibida la solicitud, Compass Group procederá a dar trámite interno y respuesta dentro de los términos legales, esto es, en caso de consulta de información, dentro de los diez (10) días siguientes, prorrogables hasta por cinco (5) días, en caso de requerirlo, previo informe al solicitante. En caso de que la solicitud sea un reclamo, la Compañía dará trámite interno y procederá a dar respuesta dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud, los cuales se podrán prorrogar hasta por ocho (8) días, previo aviso al titular.
- En el caso de que el titular de la información sea un empleado o ex empleado de Compass Group, también podrán ejercer sus derechos a la protección de sus datos personales a través del proceso de gestión humana. Los proveedores también podrán ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales a través del proceso de gestión de compras, y los términos de respuesta serán los previamente enunciados.

Los titulares podrán solicitar a Compass Group en todo momento la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización concedida para la protección de estas, por medio de la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de protección determinados, esto es, la revocación parcial del consentimiento.

En virtud de la Ley 1581 de 2012, Compass Group informa que el titular de la información tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y corregir sus datos personales;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para la protección de sus datos personales;
- Ser informado de la protección que se le está dando a sus datos personales;
- Tener acceso de forma gratuita a sus datos personales que son objeto de protección;
- Solicitar la revocatoria de la autorización, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del titular con la Compañía, según la cual tales datos personales deban permanecer en las bases de datos y/o ser tratados por la Compañía.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la ley cuando se haya agotado el requisito de procedibilidad, acudiendo en primera instancia a la Compañía.

TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES

Compass Group únicamente usará los datos personales como usted lo haya autorizado, y los transmitirá a terceros para las finalidades aquí descritas y a las autoridades judiciales y administrativas competentes, cuando sea requerido por éstas.

Para realizar una transferencia de datos personales a terceros responsables ubicados en el exterior, Compass Group obtendrá la autorización expresa e inequívoca del titular para el envío al exterior del dato personal o lo hará con base en alguna otra de las hipótesis que se llegaren a contemplar en la legislación aplicable para hacerlo, incluyendo aquellas establecidas en la Ley 1581 de 2013 y el Decreto 1377 de 2013.

Compass Group dará aplicación a las demás normas sobre transferencia y transmisión de datos personales.

MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Compass Group se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, sin embargo, cualquier cambio será informado y publicado oportunamente a través de la página web www.compass-group.com.co, y se inscribirá allí su fecha de cambio.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Esta política se encuentra vigente desde el 3 de agosto de 2015 y continuará vigente durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades mencionadas en esta política.

REGISTROS

CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO
CP.FM.010	Conocimiento para proveedores
CA.FM.038	Registro de asistencia
FN.FM.038	Clausula Protección de Datos
FN.FM.039	Autorización para videos e imágenes
FN.FM.040	Autorización uso aplicación móvil APP
GH.FM.011	Información Individual del Trabajador

DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y ANEXOS

TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE
Manual	FN.MN.002	Manual de protección de datos personales

CONTROL DE CAMBIOS

ELABORADO POR: Gerente de recursos financieros		REVISADO Y APROBADO POR: Director financiero y tecnología		
CONTROL DE CAMBIOS	VERSIÓN	FECHA DEL CAMBIO	REQUERIDO POR	RAZÓN DEL CAMBIO
	01	3 de agosto de 2015	Director financiero y tecnología	Emisión del documento
	02	10 de mayo de 2016	Director financiero y tecnología	Ajuste a la normatividad vigente.
	03	01 de noviembre de 2018	Director financiero y tecnología	Actualización alcance y registros
	04	10 de noviembre de 2020	Director financiero y tecnología	Actualización dirección y alcance